



Образац ЕД 3

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице
Немањина 52, 31000 Ужице

Број: 71/25
Датум: 04.04.2025. године
У ж и ц е

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
У ж и ц е

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2024. годину

Достављамо Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2024. годину који је Управни одбор установе усвојио Одлуком број 63/25, од 02.04.2025. године, а који је урађен на основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама (" Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. Закон, 81/2005, 83/2005 и 83/2014) и члана 20. став 1. алинеја 7. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број 1/06 од 04.01.2006. године.

Известилац: Милена Вићевић

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
Милена Вићевић, проф.раз.наставе



Прилози:

1. Одлука Управног одбора установе, број 63/25 од 02.04.2025. године
2. Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2023. годину, број 57/25 од 20.03.2025. године



На основу члана 20. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, број:1/06 од 04.01.2006.године, Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице, на седници одржаној 02.04.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се **Извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице за 2024. годину.**

Број:63 /25
Ужице, 02.04.2025. год.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
Татјана Гогинћ

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ**

Немањина 52,31000 Ужице, Тел/Факс:031 512 580, 514 624

<http://www.rcu-uzice.rs/>



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ УЖИЦЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице

Немањина 52, Ужице 31000

Телефон: +381 31 512 580, Факс: +381 31 514 624

office@rcu-uzice.rs, www.rcu-uzice.rs

Матични број:17655892 ПИБ:104368830

Ужице, 20.03.2025.године

Садржај		Страна
1.	Увод	
1.1.	Историјат установе, циљеви и мисија	1
1.2.	Правни основ за обављање делатности установе	1-2
1.3.	Делатност установе	2
1.4.	Организациона структура установе	3
1.5.	Начин финансирања	3
2.	Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)	
2.1.	Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)	3-4
2.2.	Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора	4-7
2.3.	Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада	7
2.4.	Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани;	7
2.5.	Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада	7
2.6.	Програмске активности и пројекти реализовани ван матичног подручја	7-9
2.7.	Програми који су реализовани на основу међународне сарадње	9
2.8.	Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима	9-10
2.9.	Оцена реализованог програма од стране стручне јавности	10
3.	Кадровски услови (људски ресурси)	
3.1.	Стање запослених	11
3.2.	Број и структура запослених према правилнику о систематизацији	11
3.3.	Промене стања запослених у току године	12
4.	Стање основних средстава	
4.1.	Пословни простор	12
4.2.	Стање објеката и опреме	12
4.3.	Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме	12
4.4.	Текуће одржавање објеката и опреме	12-13
5.	Финансијски извештај	
5.1.	Остварење прихода	13
5.2.	Извршење расхода	14-15

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

1. Увод

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

ИСТОРИЈАТ: Регионални центри за професионални развој запослених у образовању успостављени су кроз пројекат Стручног усавршавања образовног кадра (Professional Development Project – PDP), захваљујући меморандуму о разумевању, потписаном 24. јула 2003., између влада Швајцарске - Агенције за развој и сарадњу (SDC) и Републике Србије - Министарства просвете.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Ужице, основала је 2006. године Општина Ужице, као општинску институцију одговорну за обуку наставника и професионално усавршавање у региону, у складу са документом Стратегије Министарства просвете Републике Србије за период од 2005. до 2010. године.

ЦИЉЕВИ: Омогућавање, праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Укључивање локалне заједнице у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

МИСИЈА: Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 79/2005 – други закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС);
- Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 27/2018 - други закон, 73/2018 , 67/2019, 6/2020 - други закон, 6/2020 - други закон, 67/2021 - други закони 67/2021;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 27/18, 10/19, 6/20, 129/21);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон и 138/2022);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 15/02-др. пропис, 30/02-испр. , 32/02 , 69/02 , 78/02 , 61/03 , 121/03 ,130/03 , 67/04 , 120/04 , 5/05 , 26/05 , 81/05 , 105/05 , 109/05 , 27/06, 32/06 , 58/06 , 82/06 ,106/06 , 10/07 , 40/07 , 60/07, 91/07 , 106/07 , 7/08 , 9/08 , 24/08 , 26/08 , 31/08 , 44/08 , 54/08,108/08 , 113/08 , 79/09, 25/10 , 91/10 , 20/11 , 65/11 , 100/11 , 11/12, 124/12, 8/2013, 4/2014, 58/2014 ,19/2021и 48/2021);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016, 48/2018, 10/2019, 6/2020 и бр. 109 од 19. новембра 2021.);
- Међународне конвенције и стратешки документи Владе који се односе на планирање и имплементацију развојних промена у образовном систему;
- Међународни програми и пројекти за реформу образовања;
- Статут Града Ужица ("Службени лист Града Ужица" број 4/19);
- Одлука о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице („Службени лист Града Ужица“ број 11/05);
- Статут Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, број:1/06 од 04.01.2006.године;
- Одлука о изменама и допунама Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, 116/21 од 22.04.2021. године.

1.3.Делатност установе

ДЕЛАТНОСТ: снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем; анализира потребе за стручним усавршавањем на терену; планира обуке и друге видове стручног усавршавања; организује семинаре; организује друге облике стручног усавршавања; креира нове програме стручног усавршавања; прати примену различитих облика стручног усавршавања; прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања; прати квалитет рада запослених у Регионалном центру; реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; анализира понуду програма стручног усавршавања; формира и одржава базу података; промовише рад установе; промовише професионални развој запослених; сарађује са локалном заједницом; сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених; сарађује са осталим Регионалним центрима; сарађује са Министарством просвете и спорта РС - Школском управом; сарађује са образовно - васпитним установама; формира и одржава ресурсни центар; сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама; сарађује са донаторима; обавља остале послове у складу са законом.

ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ:58.11-издавање књига; 58.14-издавање часописа и периодичних издања; 58.19-остала издавачка делатност; 59.20-снимање и издавање звучних записа и музике; 63.11-обрада података; 62.03-управљање рачунарском опремом;85.59-остало образовање; 74.14-консалтинг и менаџмент послови.

Установа може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Установе.

1.4. Организациона структура установе

Организациона шема:



Установа нема посебне организационе јединице и организована је као јединствена радна целина, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

1.5. Начин финансирања

Средства за рад установе обезбеђују се из:

- 1) буџета оснивача,
- 2) сопствених прихода.

2. Извештај о извршењу годишњег плана рада (програмски део)

2.1. Програмске активности и пројекти реализовани из средстава буџета Града; (Табела 1а)

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2024 ГОДИНИ			
Р.Б.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Акредитовани семинар „Да нам школа буде сигурна ”	60.000,00 динара	60.000,00 динара
2.	Акредитовани семинар „Стрес у школи – превазилажење, промена“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
3.	Акредитовани семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	50.000,00 динара	50.000,00 динара

4.	Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
5.	Акредитовани семинар „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
6.	Акредитовани семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
7.	Акредитовани семинар „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
8.	Акредитовани семинар „Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика“	60.000,00 динара	60.000,00 динара
9.	Акредитовани семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе“	40.000,00 динара	40.000,00 динара
10.	Акредитована конференција „Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“	70.000,00 динара	70.000,00 динара
11.	Акредитовани стручни скуп „Спровођење васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“	45.000,00 динара	45.000,00 динара
12.	Акредитовани семинар „Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација“	60.000,00 динара	60.000,00 динара

2.2. Програмске активности и пројекти реализовани из сопствених средстава и других извора

Реализовани су следећи акредитовани семинари:

- „ Асертивна комуникација у образовној пракси ”;
- „Унапређивање језичке компетенције наставника – први део – познавање и примена правописне норме”;
- „Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту”;
- „Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа”;
- „Од тачке до линије, интегрисано учење у инспиративним просторним целинама”;
- „Идеал– интеркултурално учење кроз драму”;
- „Стрес у школи – превазилажење, промена”;
- „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању”;
- „Формативно оцењивање”;
- „Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама! ”;
- „Да нам школа буде сигурна”;

„Од самовредновања до екстерног вредновања”;
„Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту”;
„Самоевалуацијом до квалитетне школе”.

Поред акредитованих семинара и стручних скупова, реализоване су следеће активности за запослене у образовању:

Одржан је састанак Удружења наставника биологије „Опстанак“;

У организацији издавачке куће „ELT Representative“, одржан је семинар из области страног језика под називом: „The Beauty of (the) language” за наставнике енглеског језика ужичких основних школа;

Одржано је пет састанака Извршног одбора Учитељског Друштва града Ужица;

У организацији Школске управе Ужице, одржано је предавање под називом „Праћење и документовање кроз дечји портфолио“ за васпитаче предшколских установа Златиборског округа;

Одржана је презентација образовног софтвера за директоре основних и средњих школа Златиборског округа;

У организацији „Семинара Србије“, одржан је семинар под називом „Измене и допуне закона о јавним набакама“ за књиговође и рачуновође запослене у школама Златиборског округа;

У организацији УГ „FORCA“ из Пожеге одржана је презентација Програма подршке неформалним групама као део пројекта „ЕУ Ресурс центар за цивилно друштво у Србији“ који води Београдска отворена школа са партнерима за директоре и стручне сараднике основних и средњих школа Златиборског округа;

У организацији Школске управе Ужице, одржана су два предавања под називом „Рана писменост“ за васпитаче предшколских установа Златиборског округа;

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржана је фокус група о значају социјалног предузетништва у локалној заједници у оквиру пројекта „Заједно креирамо социјално одговорну заједницу“ за директоре ужичких средњих школа;

Одржан састанак комисије за доделу награда у оквиру ликовног и литерарног конкурса под називом „ДА НЕМА ВОДЕ“ који су спровели ЈКП Водовод Ужице и РЦУ;

Одржана је додела награда, похвалница и захвалница у оквиру ликовног и литерарног конкурса под називом „ДА НЕМА ВОДЕ“ – који су спровели ЈКП Водовод Ужице и РЦУ;

У организацији Школске управе Ужице, одржан је састанак саветника и спољних сарадника за инклузивно образовање а у циљу унапређивања инклузивног образовања и размене идеја и примера добре праксе;

У организацији Школске управе Ужице, одржан је стручни скуп под називом „Учитељи и васпитачи на заједничком путу транзиције - изазови у пракси“ за васпитаче предшколских установа и учитеље будућег првог разреда са подручја града Ужица;

У организацији „Семинара Србије“, одржана је радионица под називом „Планирање буџета за 2025 – рад у апликацији IFISuP и SPIRI“ за књиговође и рачуновође запослене у школама Златиборског округа;

Одржан је састанак васпитача Дома ученика средњих школа Ужице;

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржан је састанак са Активима директора основних и средњих школа из Ужица, као део активности пројекта „Борба против корупције у фокусу младих“ који је подржан од републичке Агенције за спречавање корупције;

Одржана обука под називом „Процена и самопроцена“ за директоре и секретаре основних и средњих школа и предшколских установа Златиборског округа.

У организацији Удружења наставника „Опстанак“ Ужице и „Зелене иницијативе за локалну заједницу“, одржано је Јавно предавање под називом „Интеграција циљева одрживог развоја у локална стратешка документа“;

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију и РЦУ одржано је једанаест радионица у оквиру пројекта „Борба против корупције у фокусу младих“ за ученике основних и средњих ужичких школа;

У организацији Школске управе Ужице, одржано је предавање под називом „Партнерство са породицом“ за васпитаче из предшколских установа Златиборског округа;

У организацији „Семинара Србије“, одржана је радионица под називом „Почетак рада за основне школе и измена уноса за средње школе – рад у апликацији SPIRI и IFISuP“ за књиговође и рачуновође запослене у школама Златиборског округа.

Активности у Ресурс центру РЦУ:

У току 2024. године, библиотеку-медијатеку, која се налази у оквиру Ресурс центра, посетило је око 140 наставника из школа у Златиборском округу, 35 наставника је користило услуге библиотеке (изнајмљивање књига, фотокопирање, скенирање, коришћење компјутера и база података). С обзиром да се у Ресурс центру организују часови школе страних језика, ученици и наставници су најчешће користили услуге библиотеке. У оквиру промовисања рада Регионалног центра и библиотеке корисницима је дата на увид литература и наставна средства која се налазе у оквиру Научног клуба РЦУ, као и промоција и изнајмљивање научног часописа „Елементи“ у издању Центра за промоцију науке. Посетиоцима су доступни и локални часопис „Вести“, као и „Просветни преглед“. Читаоница и компјутерска учионица су иначе отворене сваког радног дана као и викендима у којима се организују обуке за наставнике и омогућен је интернет приступ домаћим и страним часописима и монографијама на компјутерима Центра. Наставницима су доступни за изнајмљивање уџбеници за основну школу неколико познатих издавача. У кафетерији су постављене полице које представљају издвојен део библиотеке Ресурс центра како би учесници семинара директно на паузама семинара могли да изнајме књиге. Корисници библиотеке су

информисани о догађањима у Центру путем личних мејлова, сајта РЦУ и друштвених мрежа. Ресурс центар располаже са 1342 примерка савремене стручне литературе и преко 35 дидактичких средстава који су одабрани у складу са жељама циљних група у образовању чиме се додатно помаже уз семинаре усавршавање наставника и подизање квалитета реализације наставног процеса.

2.3. Програмске активности и пројекти који нису реализовани, а били су предвиђени годишњим планом рада

Све планиране програмске активности и пројекти су реализовани у складу са годишњим планом рада за 2024. годину.

2.4. Програмске активности и пројекти који су делимично реализовани

Није било делимичне реализације програмских активности и пројеката.

2.5. Програмске активности и пројекти који су реализовани током године, а нису били предвиђени годишњим планом рада

Није било програмских активности и пројеката који нису били предвиђени годишњим планом рада.

2.6. Програмске активности и пројекти реализовани ван просторија РЦУ

Одржано је 47 акредитованих семинара које подржава РЦУ за укупно 1203 наставника у основним и средњим школама на територији Републике Србије.

РЦУ као институција подржава 13 акредитованих програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању:

1. Да нам школа буде сигурна; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „ Свети Сава“ Пожега .
2. Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама!; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
3. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању; Аутори и реализатори: Јелена Бошковић, дипломирани педагог, Гимназија „Свети Сава“, Пожега; Кристина Томић, професор педагогије и психологије, Гимназија „Свети Сава“, Пожега.
4. Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање; Аутори и реализатори: Милена Вићевић, професор разредне наставе, Регионални центар Ужице; Гордана Савић, ВСС , Ужички центар за људска права и демократију.
5. Стрес у школи-превазилажење, промена; Аутори и реализатори: Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани

психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа, Ужице; Снежана Стаматовић, Дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

6. Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација; Аутори и реализатори: Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега; Александра Јовановић Ђукић, дипломирани психолог, Медицинска школа, Ужице; Драгана Ђурић, дипломирани психолог, Ужичка гимназија, Медицинска школа Ужице.

7. „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“; Аутори и реализатори: Радица Благојевић-Радовановић, дипломирани психолог, Прва основна школа краља Петра Другог - Ужице; Филип Радовановић, дипломирани информатичар, Убисофт Београд (Ubisoft Belgrade).

8. Од самовредновања до екстерног вредновања; Аутори и реализатори: Јелена Стаматовић, доктор педагошких наука, Педагошки факултет у Ужицу, Универзитет у Крагујевцу; Александра Милошевић, доктор педагошких наука, Академија васпит-медиц струковних студија Крушевац; Данијела Негројевић, дипломирани педагог, Пољопривредна школа са домом „Љубо Мићић“, Пожега.

9. Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ; Аутори и реализатори: Олгица Спасојевић, професор српског језика и књижевности, ОШ „Петар Лековић“ Пожега; Наталија Диковић, мастер професор технике и информатике, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.

10. Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења; Аутори и реализатори: Божана Јевеичић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић“ Ужице; Надежда Поповић, професор разредне наставе, ОШ „Душан Јерковић“ Ужице.

11. Самоевалуацијом до квалитне школе; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

12. Формативно оцењивање; Аутори и реализатори: Славко Ђокић; Снежана Стаматовић, дипломирани педагог, Техничка школа Пожега.

13. Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту; Аутори и реализатори: Ивона Цветовски, мастер професор језика и књижевности, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Јелена Стојкановић, мастер професор математике и рачунарства, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта; Рада Тадић, мастер педагог, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта.

Семинари покривају области које се односе на васпитни рад, здравствено васпитање, и општа питања наставе као и на групе компетенција и приоритетне области: К2–компетенције наставника за поучавање и учење; К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; К4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; К6 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења; К8 - компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе; К9 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво; К15 - компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу; К18 - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе; К19 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених; К20-компетенције

директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; П1-Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима); П2-Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање); П3-Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење); П4-Унапређивање стручних-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању; П5-Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву; П6-Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса; П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

2.7. Програмске активности и пројекти реализовани на основу међународне сарадње

Није било реализације програмских активности и пројеката на основу међународне сарадње.

2.8. Програми других установа или појединаца који су се одвијали у установи у уступљеним терминима

У организацији Агенције за едукацију „Interactive 031“, одржане су 522 радионице страних језика за децу;

У организацији ликовне школе „Мали Атеље“, одржано је 16 креативних радионица за децу;

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију одржане су три фокус групе у оквиру пројекта „Заједно креирамо социјално одговорну заједницу“;

У организацији СОС Дечијег села Краљево, одржана је презентација Програма подршке за мајке и бебе;

У организацији Београдске отворене школе одржан је Локални омладински форум (активност која се спроводи у оквиру програма „Цивилно друштво за унапређење приступања Србије Европској унији – Europe ASAP“);

У организацији Градске установе за социјалну заштиту одржано је шест састанака геронто домаћица;

У организацији Градске установе за социјалну заштиту одржан је састанак фокус групе у оквиру пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“;

Одржан организациони састанак тима фестивала „Лицидерско срце“;

У организацији Градске установе за социјалну заштиту одржана је обука социјалних радника;

Одржан је семинар под називом „Превенција интерсекцијске дискриминације у раду ЈЛС“;

Одржане су две обуке за рад на новом софтверу за запослене у Центрима за социјални рад у Златиборском округу;

У организацији Ужичког центра за људска права и демократију, у оквиру пројекта „Грађани у акцији за одрживе родно одговорне политике“ одржана је радионица под називом „Родно одговорно буџетирање, одговор на локалне изазове“.

2.9. Оцена реализованог програма од стране стручне јавности.

Оцене од стране стручне јавности за реализоване програме су углавном описног карактера. Коментари учесника програмских активности: одличан семинар, семинар је био користан, едукативан, излагачи су лепо презентовали тему, волела бих да наставим да посећујем семинаре са овом темом, тема семинара је занимљива и корисна за даљи рад, потребно је да се у свим школама одржи овакав семинар, организовати што више оваквих семинара, веома користан семинар и примењљив у пракси, предиван простор за организацију семинара, особље РЦУ је увек професионално и одговорно према учесницима семинара и ауторима и реализаторима програма.

Прилог: Табела са приказом свих планираних и реализованих програмских активности и пројеката (Табела 16).

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У 2024 ГОДИНИ							
Р.Б.	Назив програмских активности/пројеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно планирано	Буџет Града	Средства из сопствених и других прихода	Укупно извршено
1.	Акредитовани семинари	685.000,00 динара		685.000,00 динара	685.000,00 динара		685.000,00 динара
2.	Акредитовани семинари		3.000.000,00 динара	3.000.000,00 динара		2.820.000,00 динара	2.820.000,00 динара
3.	Друге активности за наставнике		100.000,00 динара	100.000,00 динара		100.000,00 динара	100.000,00 динара

	Акредитовани семинари одржани у RCU	Број учесника	подржани семинари одржани у региону (Zlatiborski)	Број учесника	остали семинари ван седишта RC-CSU	Број учесника	подржани семинари одржани у другим RC CSU	Број учесника	Остале активности за наставнике	Број учесника	Свега број наставника а обухваћених обукана	Број наставника у региону	% обухвата	Отказани семинари	Остале активности за друге циљне групе	Број учесника	Укупан број корисника
januar	0	0	1	30	2	60			1	20	110	3155	3,49		21	105	215
februar	0	0	2	58	4	109	0	0	7	187	354	3155	11,22		48	240	594
mart	3	86	3	75	1	30	1	15	5	126	332	3155	10,52	1	56	345	677
april	3	53	2	44	3	70	0	0	0	167	3155	5,29			72	410	577
maj	2	54	1	22	1	21	0	0	1	30	127	3155	4,03	1	63	395	522
jun	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30	30	3155	0,95		50	300	330
jul					0	0						3155	0,00		0	0	0
avgust	1	22	1	21	5	139			1	10	192	3155	6,09		2	55	247
septembar	0	0	4	93	0	0			3	35	128	3155	4,06		50	295	423
oktobar	3	288	3	86	3	70	0	0	2	105	549	3155	17,40		70	361	910
novembar	2	45	2	53	4	112			7	175	385	3155	12,20		63	370	755
decembar	6	148	1	22	3	73	0	0	8	198	441	3155	13,98		65	473	914
	20	696	20	504	26	684	1	15	37	916	2815		89,22	2	560	3.349	6.164

3. Кадровски услови (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

Табеларни приказ стања запослених на дан 31.12.2024. године:

	Назив радног места + Име и презиме извршиоца	Број изврш.	Занимање + ССС	Основ и време ангажовања
1.	Директор, Милена Вићевић	1	Професор разредне наставе-VII ₁	Уговор о раду на одређено време
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање, Дарко Ранковић	1	Професор разредне наставе-VII ₁	Уговор о раду на неодређено време
3.	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке, Ивана Јовановић	1	Етнолог-антрополог- VII ₁	Уговор о раду на неодређено време
4.	Истраживач за унапређење образовања-организатор тренинга и стручних скупова, Јована Васић	1	Мастер филолог- романиста- VII ₁	Уговор о раду на одређено време

Установа не запошљава извршиоца финансијских, рачуноводствених послова, секретара нити помоћне раднике.

Део административних, организационо-техничких послова је распоређен на запослене.

Финансијске и рачуноводствено-књиговодствене послове врши, по Уговору ангажована овлашћена агенција.

3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији

Табеларни приказ: Број и структура запослених према Правилнику о организацији и систематизацији радних места, број: 233/20 од 29.10.2020.године.

	Назив радног места	Број изврш.	Занимање + ССС	Основ и време ангажовања
1.	Директор	1	Професорразредне наставе-VII ₁	Уговор о раду на одређено време
2.	Саветник за стручно усавршавање и напредовање	1	Професорразредне наставе-VII ₁	Уговор о раду на неодређено време
3.	Истраживач за унапређење образовања-организатор обуке	1	Етнолог-антрополог- VII ₁	Уговор о раду на неодређено време
4.	Истраживач за унапређење образовања-организатор тренинга и стручних скупова	1	Мастер филолог- романиста- VIII ₁	Уговор о раду на одређено време

3.3.Промене стања запослених у току године

Није било промене стања запослених у току године.

4. Стање основних средстава

4.1. Просторни услови рада

РЦУ пружа оптималне услове за обуку запослених у образовању као и за друге циљне групе. Располаже са око 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине:

Ресурс центар: у свом саставу има рачунарску учионицу, читаоницу, библиотеку и медијатеку, снабдевене стручном литературом и училима изабраним у складу са претходно исказаним потребама запослених у образовању. Литература може да се копира или користи на лицу места, у читаоници или у кафетерији, лоцираној у згради Тренинг центра. Заинтересованим корисницима на располагању је и интернет.

Тренинг центар: располаже са две модерно опремљене сале за семинаре и кафетеријом затвореног типа, која служи не само учесницима семинара, него и за окупљање, дружење, рад, размену искустава и идеја.

Управна зграда: поред службених просторија, у управној згради су лоциране и мала конференцијска сала и скриптарница намењена припреми материјала за учеснике семинара, али и за друге кориснике који имају потребу да одређене материјале копирају, штампају, кориче, пластифицирају као и двокреветна соба за ауторе и реализаторе семинара која постоји неколико година уназад јер се показала као економично и рационално решење за смештај предавача како би се избегли трошкови хотела и других смештајних јединица.

4.2. Стање објеката и опреме

На основу Уговора о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа, РЦУ користи 450 квадратних метара корисног простора распоређеног у три целине: (ресурс центар, тренинг центар и управна зграда). Сви објекти које користи РЦУ се редовно одржавају и чувају и у одличном су стању. Опрема РЦУ (рачунари, пројектори, мало и велико озвучење, пројекторска платна, ФЦ табле, модераторске табле, материјал за семинаре и др. се одржавају по потреби и увек се налазе у исправном стању.

Такође и бела техника (машина за прање судова, машина за прање веша, машина за сушење веша) која се користи у РЦУ за потребе кафетерије и собе за предаваче се одржава по потреби и у исправном је стању.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање објеката и опреме

У току 2024. године у РЦУ нису реализовани капитални пројекти и инвестиције.

Из средстава буџета оснивача утрошено је 60.000,00 динара за текуће поправке и одржавање објекта и рачунара, за ставку која се односи на материјал утрошено је 216.180,80 динара из буџета оснивача.

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

Текуће одржавање објеката и опреме РЦУ у 2024. години, одвијало се у складу са потребама. Сва три објекта које користи РЦУ у складу са Уговором о коришћењу пословног простора са Домом ученика средњих школа се устаљено одржавана без већих финансијских трансакција.

Опрема РЦУ (рачунари и пројектори) су били изложени кваровима који су надомешетени од стране фирме која одржава сајт и рачунарску опрему РЦУ.

5. Финансијски извештај

5.1. Остварење прихода

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета Града			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
742	Приходи од продаје добара и услуга				4.300.000,00	3.991.594,37	92,83
791	Приходи из буџета	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80			
	УКУПНО (7+8+9)	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80	4.300.000,00	3.991.594,37	92,83
321	Утврђивање резултата пословања						
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80	4.300.000,00	3.991.594,37	92,83

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопствених и других извора		
		планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
7421	Приходи од продаје добара и услуга				4.300.000,00	3.991.594,37	92,83
7911	Приходи из буџета	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80			
	УКУПНО (7+8+9)	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80	4.300.000,00	3.991.594,37	92,83
3211	Утврђивање резултата пословања						
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ (3+7+8+9)	8.670.266,00	8.566.239,60	98,80	4.300.000,00	3.991.594,37	92,83

5.2. Извршење расхода

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.818.981,00	4.789.406,98		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	751.285,00	725.595,26		
414	Социјална давања запосленима	1.000,00			
415	Накнада трошкова за запослене	30.000,00	23.100,00		
421	Стални трошкови	2.519.500,00	2.499.902,06	140.000,00	57.425,10
422	Трошкови путовања	20.000,00	17.054,50	60.000,00	42.600,00
423	Услуге по уговору	190.000,00	185.000,00	3.950.000,00	3.840.488,07
425	Текуће поправке и одржавање	110.000,00	110.000,00		
426	Материјал	226.500,00	216.180,80	100.000,00	51.081,20
482	Порези и таксе	1.000,00			
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			
512	Машине и опрема	1.000,00		50.000,00	
	УКУПНО	8.670.266,00	8.566.239,60	4.300.000,00	3.991.594,37

ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА

Програм 9-2003: Основно образовање

ПА 2003-0001- Реализација делатности основног образовања

Екон. Клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	4.818.981,00	4.789.406,98		
4121	Допринос за ПИО	500.857,00	478.940,71		
4122	Допринос за здравствено осигурање	250.428,00	246.654,55		
4144	Социјална давања запосленима	1.000,00			

4151	Накнаде трошкова запосленима	30.000,00	23.100,00		
4211	Трошкови платног промета	10.000,00	8.000,00	60.000,00	11.919,44
4212	Трошкови енергије	2.036.000,00	2.035.999,99		
4213	Комуналне услуге	162.500,00	162.055,99	60.000,00	36.306,45
4214	Трошкови комуникација	182.500,00	179.837,97	20.000,00	9.199,21
4215	Трошкови осигурања	128.500,00	114.008,11		
4221	Трошкови путовања	20.000,00	17.054,50	60.000,00	42.600,00
4231	Административне услуге	185.000,00	185.000,00	51.000,00	50.600,00
4234	Услуге информисања			10.000,00	
4236	Угоститељске услуге			49.000,00	
4237	Репрезентација и поклони			50.000,00	
4239	Остале опште услуге	5.000,00		3.790.000,00	3.789.888,07
4251	Одржавање објекта	60.000,00	60.000,00		
4252	Одржавање опреме	50.000,00	50.000,00		
4261	Канцеларијски материјал	32.500,00	32.430,00	30.000,00	19.298,40
4268	Материјал за хигијену	184.000,00	183.750,80	60.000,00	31.782,80
4269	Потрошни материјал	10.000,00		10.000,00	
4821	Порези и таксе	1.000,00			
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			
5122	Административна опрема	1.000,00		50.000,00	
	УКУПНО (4+5+6)	8.670.266,00	8.566.239,60	4.300.000,00	3.991.594,37

Број: 57/25

Ужице, 20.03.2025. године

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
Милена Вићевић, проф.раз.наставне
